

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОГСЭ.1 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.
Формируемые компетенции	ОК 1-12
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
Содержание	Тема 1. Предмет, основные проблемы и функции

дисциплины	<p>философии. Генезис философии. Философия Древней Индии.</p> <p>Тема 2. Философия Древнего Китая.</p> <p>Тема 3. Античная философия.</p> <p>Тема 4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 6. Немецкая классическая философия.</p> <p>Тема 7. Марксистская философия.</p> <p>Тема 8. Отечественная философия.</p> <p>Тема 9. Западная философия XIX-XXI вв.</p> <p>Тема 10. Категория бытия. Материальное и идеальное. Картины мира.</p> <p>Тема 11. Пространство, время, движение. Диалектика.</p> <p>Тема 12. Познание. Научное познание и практика. Истина.</p> <p>Тема 13. Проблема сознания в философии.</p> <p>Тема 14. Философские взгляды на человека. Смысл жизни. Человек и природа. Общество. Глобальные проблемы.</p> <p>Тема 15. Человек в мире культуры. Личность, свобода и ответственность.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, эссе, реферат.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр)

ОГСЭ.2 ИСТОРИЯ

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.
Формируемые	ОК 1-12

компетенции	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX и XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Советская страна накануне Великой Отечественной войны.</p> <p>Тема 2. Боевые действия на фронтах. Борьба за линией фронта.</p> <p>Тема 3. Советский тыл в годы войны. СССР и союзники.</p> <p>Тема 4. Последние годы сталинского правления.</p> <p>Тема 5. Попытки реформирования общества.</p> <p>Тема 6. Изменения в политике и культуре. Преобразования в экономике.</p> <p>Тема 7. Нарастание кризисных явлений в экономике и социальной сфере в 1965-1985 гг.</p> <p>Тема 8. Общественно-политическая жизнь. Культура.</p> <p>Тема 9. Перестройка и ее итоги.</p> <p>Тема 10. Распад СССР.</p>

	Тема 11. Российское общество в первые годы реформ. Тема 12. Ситуация в стране в конце XX-начале XXI в. Тема 13. Россия сегодня. Внешняя политика современной России.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, подготовка и обсуждение докладов, практическое задание, решение задач, творческое задание.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр)

ОГСЭ.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками грамотного оформления речи на английском языке в соответствии с литературной грамматической нормой британского и с учетом американского варианта английского языка; – усвоение определенного объема лексического материала по темам дисциплины; – овладение знаниями общекультурного значения, понятиями о культурных традициях англоязычных стран; – реализация полученных знаний и навыков в элементарных образцах устной речи и в письменных работах; – формирование умения пользоваться различным набором лексических единиц и грамматическими формами в соответствии с требованиями речевой ситуации (диалог, сообщение), контекста (письмо, резюме, анкета, автобиография); – выработка умения выражать различные оценки и отношение к сообщаемой информации с помощью соответствующей лексики и грамматических форм (модальных глаголов, видовых и залоговых глагольных форм); – получить знания и навыки для успешного использования иностранного языка в профессиональной деятельности
Формируемые компетенции	ОК 1-12

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">2 КУРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.The study of crime. Изучение понятия «Преступность». 2.The Causes of Crime. Преступность и её причины. 3.Punishment. Наказание. 4.Fair Trial: the Jury. Справедливое судебное разбирательство: присяжные заседатели. 5.Imprisonment: Retribution or Rehabilitation? Тюремное заключение: наказание или реабилитация? <p style="text-align: center;">3 КУРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие правонарушения и его причины. 2.Наказание. Виды наказания. 3.Смертная казнь. За или против? 4.Реабилитация заключенных.
Виды учебной работы	<p>Лабораторные занятия, самостоятельная работа</p>
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	<p>Лабораторный практикум.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет (4 семестр)</p>

ОГСЭ.4 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: воспитание общих двигательных умений и навыков, необходимых с учётом направленности их предстоящей деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие основных двигательных качеств (силы, быстроты, выносливости) до уровня, позволяющего обеспечить успешное освоение ими рабочей учебной программы; - активное внедрение разнообразных форм физической культуры и спорта в режим учебной работы и отдыха обучающихся; - улучшение физического развития, укрепление здоровья и повышения устойчивости организма к неблагоприятным факторам; - овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием здоровья в процессе учебных и самостоятельных занятий; - привитие навыков здорового образа жизни; - воспитание объективной оценки и уверенности в своих силах.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - основы методики обучения и совершенствования двигательных качеств, формирования необходимых двигательных навыков; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья; - тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка.</p> <p>Тема 1. Легкая атлетика.</p> <p>Тема 2. Прикладная гимнастика.</p> <p>Тема 3. Лыжная подготовка.</p>

	Тема 4. Спортивные игры. Раздел 2. Специальная физическая подготовка. Тема 1. Челночный бег, метание гранаты, полоса препятствий.
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Выполнение отдельных нормативов, уровень овладения отдельными изученными техническими действиями.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1, 2, 3 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр)

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ЕН.1 МАТЕМАТИКА**

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: – создание условий для формирования компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС; – понимание значения математики в профессиональной деятельности; – владение языком математики, оперирование основными понятиями и методами математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; интегрального и дифференциального исчисления; – приобретение практических навыков решения примеров и задач; – овладение умениями и навыками постановки и решения прикладных задач.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, ОК 9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основные понятия и методы линейной алгебры. Тема 1.1. Матрицы. Определители. Тема 1.2. Системы линейных уравнений. Раздел 2. Основные понятия и методы математического анализа. Тема 2.1. Теория пределов. Тема 2.2. Дифференциальное исчисление. Тема 2.3. Интегральное исчисление. Тема 2.4. Теория комплексных чисел. Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики. Тема 3.1. Основные понятия и методы дискретной математики. Раздел 4. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики. Тема 4.1. Основные понятия и методы теории вероятностей. Тема 4.2. Введение в математическую статистику.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Решение задач.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр)

ЕН.2 ИНФОРМАТИКА

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование базового представления студентов по основам информатики как научной фундаментальной и прикладной дисциплины; ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, техническими средствами и программным обеспечением,</p>
---------------------------------	---

	необходимыми для жизни и деятельности в информационном обществе.
Формируемые компетенции	ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики и устройства персональных компьютеров.</p> <p>Тема 2. Понятие информации и свойства информации. Единицы измерения количества информации. Формы представления информации, языки, кодирование. Арифметические основы работы компьютера.</p> <p>Тема 3. Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети.</p> <p>Тема 4. Построение алгоритмов.</p> <p>Тема 5. Программирование.</p> <p>Тема 6. Разработка и сопровождение Web-сайта.</p>
Виды учебной работы	Лабораторные работы.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Лабораторная работа, устный опрос.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр)
---------------------------------------	--------------------------------------

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.1 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование юридического мышления правоведа, представлений об общих и основных закономерностях существования и развития государства и права, овладение универсальным понятийным аппаратом юриста высшей квалификации, овладение основами науковедения в области юриспруденции.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование навыков и приёмов самостоятельной работы с научным и законодательным материалом; - познание закономерностей и тенденций развития государственно-правовой формы организации общества; - формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления; - овладение юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; - анализировать тенденции развития государства и права, существующие проблемы юридической деятельности и определять пути их преодоления.
Формируемые компетенции	ОК 4, ОК 9, ПК 1.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы;

	<ul style="list-style-type: none"> - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и методология теории государства и права.</p> <p>Тема 2. Происхождение государства и права.</p> <p>Тема 3. Сущность государства и его типология.</p> <p>Тема 4. Формы государства.</p> <p>Тема 5. Функции государства.</p> <p>Тема 6. Механизм государства.</p> <p>Тема 7. Государство в политической системе общества.</p> <p>Тема 8. Сущность, принципы и функции права.</p> <p>Тема 9. Правовая система общества и правовые семьи.</p> <p>Тема 10. Личность, право, государство.</p> <p>Тема 11. Правосознание и правовая культура.</p> <p>Тема 12. Право в системе социальных норм.</p> <p>Тема 13. Нормы права.</p> <p>Тема 14. Формы права. Правотворчество.</p> <p>Тема 15. Система права.</p> <p>Тема 16. Правовые отношения и реализация права.</p> <p>Тема 17. Реализация права. Толкование права.</p> <p>Тема 18. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.</p> <p>Тема 19. Механизм правового регулирования. Правовые средства.</p> <p>Тема 20. Законность, правопорядок, дисциплина.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости	Вопросы для обсуждения, подготовка и обсуждение рефератов, тест, устный опрос, письменная контрольная работа, деловая игра.

обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (1 семестр)

ОП.2 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование юридического мышления правоведа, представлений об общих и основных закономерностях существования и развития государства и права, овладение универсальным понятийным аппаратом юриста высшей квалификации, овладение основами науковедения в области юриспруденции.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование навыков и приёмов самостоятельной работы с научным и законодательным материалом; - познание закономерностей и тенденций развития государственно-правовой формы организации общества; - формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления; - овладение юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; - анализировать тенденции развития государства и права, существующие проблемы юридической деятельности и определять пути их преодоления.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного

	<p>самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Конституционно-правовые основы функционирования российского государства</p> <p>Тема 1.1. Конституционное право как юридическая наука и отрасль российского права.</p> <p>Тема 1.2. Источники и система российского конституционного права.</p> <p>Тема 1.3. Общая характеристика Конституции Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.4. Основы конституционного строя Российской Федерации. Российское государство и его конституционно-правовой статус.</p> <p>Тема 1.5. Конституционные основы правового положения личности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.6. Российское гражданство.</p> <p>Тема 1.7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.</p> <p>Тема 1.8. Гарантии осуществления конституционных прав и свобод личности.</p> <p>Тема 1.9. Федеративное устройство России.</p> <p>Раздел 2. Система государственных органов в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Российское избирательное право.</p> <p>Тема 2.2. Избирательный процесс.</p> <p>Тема 2.3. Президент РФ.</p> <p>Тема 2.4. Федеральное Собрание РФ.</p> <p>Тема 2.5. Правительство РФ.</p> <p>Тема 2.6. Судебная власть и прокуратура.</p> <p>Тема 2.7. Органы государственной власти в субъектах РФ.</p> <p>Тема 2.8. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Подготовка и обсуждение докладов, практическое задание, обсуждение предложенных вопросов, решение задач, творческое задание, подготовка и обсуждение докладов с презентациями, деловая игра.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (1 семестр)

ОП.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: изучение основ административного права.</p> <p>Задачи дисциплины: знакомство студентов с основами государственного строительства в РФ, административно-правовыми отношениями, вопросами государственного управления и исполнительной власти, административно-правовыми режимами, видами административного процесса, что способствует формированию способностей решения профессиональных задач, стоящих перед юристами.</p>
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную)

	<p>деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Административное право как отрасль права. Наука административного права.</p> <p>Тема 2. Нормы административного права и источники административного права.</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения и субъекты административного права.</p> <p>Тема 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Административное производство: понятие, признаки, формы.</p> <p>Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность.</p> <p>Тема 7. Административное наказание.</p> <p>Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 9. Административное судопроизводство: понятие, источники и общие положения.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости	Обсуждение вопросов.

обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (1 семестр)

ОП.4 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: изучение основ экологического права. Задачи дисциплины: формирование у студентов в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах экологического права, об основополагающих принципах экологического законодательства, о месте экологического права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования экологических правоотношений; юридически грамотного подхода к решению проблем охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; - право собственности на природные ресурсы, право природопользования; - правовой механизм охраны окружающей среды; - виды экологических правонарушений и ответственность за них. Уметь: - толковать и применять нормы экологического права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.
Содержание дисциплины	Тема 1. Экологическое право как отрасль права. Тема 2. Источники экологического права. Тема 3. Экологические права и обязанности граждан РФ. Тема 4. Право собственности на природные ресурсы.

	<p>Правовые формы использования природных ресурсов.</p> <p>Тема 5. Государственное регулирование и управление экологопользованием и охраной окружающей среды.</p> <p>Тема 6. Механизм обеспечения исполнения экологических требований законодательства.</p> <p>Тема 7. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.</p> <p>Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p> <p>Тема 9. Особенности правового режима природных объектов. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение вопросов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2 семестр)

ОП.5 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: усвоение понятия, основных принципов, положений и норм трудового права; развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и усвоить основные принципы трудового права, их роль и значение в сфере труда и занятости; вопросы правового регулирования трудовых отношений в условиях рыночной экономики; - приобрести навыки решения конкретных профессиональных задач, составления кадровой документации, а также защиты прав работников и работодателей в трудовых отношениях.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права.</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 3. Источники трудового права.</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права.</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Тема 7. Занятость и трудоустройство.</p> <p>Тема 8. Трудовой договор: понятие, заключение, изменение.</p> <p>Тема 9. Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 10. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Тема 11. Оплата труда.</p>

	<p>Тема 12. Гарантии и компенсации.</p> <p>Тема 13. Охрана труда.</p> <p>Тема 14. Дисциплина труда.</p> <p>Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.</p> <p>Тема 16. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>Тема 17. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, решение задач, тест, деловая игра, подготовка рефератов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2 семестр)

ОП.6 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний в сфере гражданского права, усвоение основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и многолетней практикой правовых институтов и понятий.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники гражданского права, Принципы гражданского права. Действие гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>Тема 2. Гражданские правоотношения: понятие, виды, классификация. Объекты гражданских правоотношений</p> <p>Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Представительство. Доверенность</p> <p>Тема 4. Физические лица как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право</p> <p>Тема 7. Гражданско-правовая ответственность. Понятие, виды, пределы</p> <p>Тема 8. Сроки в гражданском праве: понятие и виды. Исчисление, приостановление и перерыв сроков в</p>

	<p>гражданском праве</p> <p>Тема 9. Право собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения</p> <p>Тема 10. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Тема 11. Общие положения об обязательствах. Понятие, субъекты и содержание обязательств. Исполнение обязательств</p> <p>Тема 12. Способы обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Тема 13. Общие положения о гражданско-правовых договорах</p> <p>Тема 14. Обязательства по передаче имущества в собственность</p> <p>Тема 15. Обязательства по передаче имущества в пользование</p> <p>Тема 16. Обязательства по выполнению работ</p> <p>Тема 17. Обязательства по оказанию услуг</p> <p>Тема 18. Внедоговорные обязательства, обязательства из причинения вреда</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, решение задач, практическое задание, деловая игра, подготовка и обсуждение докладов с презентациями, упражнения на выработку навыков по составлению юридических документов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр), курсовая работа (3 семестр)

ОП.7 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о теоретических положениях науки семейного права и нормах семейного законодательства в их развитии и взаимосвязи с другими отраслевыми нормами; формирование представлений об основных направлениях государственной семейной политики; а также выработка практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
---------------------------------	--

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и усвоить основные принципы семейного права, их роль и значение; правовое регулирование семейных отношений; - приобрести навыки решения конкретных профессиональных задач, составления семейно-правовых соглашений, а также защиты прав субъектов семейных отношений.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и общая характеристика семейного права.</p> <p>Тема 2. Семейные правоотношения.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование заключения, признания недействительным брака.</p> <p>Тема 4. Прекращение брака.</p> <p>Тема 5. Правоотношения супругов.</p> <p>Тема 6. Правоотношения родителей и детей.</p> <p>Тема 7. Алиментные обязательства.</p> <p>Тема 8. Порядок уплаты и взыскания алиментов.</p> <p>Тема 9. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Тема 10. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Тема 11. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, тест, решение задач, контрольная работа, эссе, реферат, устный опрос, деловая игра.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

ОП.8 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний в сфере гражданского процессуального права, усвоение основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею, и многолетней практикой правовых институтов и понятий.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 4 - 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в гражданское процессуальное право.</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения.</p>

	<p>Тема 4. Лица, участвующие в деле.</p> <p>Тема 5. Представительство в суде.</p> <p>Тема 6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 7. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.</p> <p>Тема 8. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 9. Приказное производство.</p> <p>Тема 10. Исковое производство. Иск.</p> <p>Тема 11. Принятие искового заявления и возбуждение производства по гражданскому делу.</p> <p>Тема 12. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.</p> <p>Тема 13. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 14. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 15. Особое производство.</p> <p>Тема 16. Производство в суде второй инстанции.</p> <p>Тема 17. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.</p> <p>Тема 18. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, подготовка и обсуждение докладов, деловая игра, составление юридических документов, подготовка и обсуждение докладов с презентациями.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

ОП.9 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в Российской Федерации.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3
Знания, умения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовые основы осуществления страховой деятельности; -основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; -правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; -органы, осуществляющие государственное социальное страхование; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать страховыми понятиями и терминами; -заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; -использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Правовые основы страховой деятельности. Тема 2. Виды и формы страхования. Тема 3. Виды договоров страхования. Тема 4. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Тема 5. Правовые основы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Обсуждение предложенных вопросов, структурированная и управляемая дискуссия, подготовка и обсуждение докладов, практическое задание, решение задач, творческое задание.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет (4 семестр)</p>

ОП.10 СТАТИСТИКА

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: осуществление общетеоретической и практической подготовки юристов в развитии статистического мышления и более глубокому пониманию значения статистики как эффективного метода социального познания.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; -современную структуру органов государственной статистики; -источники учета статистической информации; -экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; -статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; -оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; -исчислять основные статистические показатели; -проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Статистика как наука. Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение.</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.</p> <p>Тема 3. Абсолютные, относительные и средние величины.</p> <p>Тема 4. Показатели вариации и анализ частотных распределений.</p> <p>Тема 5. Выборочный метод наблюдения.</p> <p>Тема 6. Методы изучения динамики социально-экономических явлений.</p> <p>Тема 7. Методы исследования взаимосвязей между явлениями.</p> <p>Тема 8. Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Устный опрос, тестирование, контрольная работа.</p>

Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)
---------------------------------------	-------------------

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний об организации как основном субъекте хозяйствования современной экономики.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность организации (предприятия); - знакомство с составом материально-технических, финансовых и трудовых ресурсов организации и приобретение навыков определения их эффективного использования; - изучение возможностей применения различных форм оплаты труда; - знакомство с основными классификациями затрат на производство продукции (или услуг); - знакомство с ценообразованием и видами цен; - выбор оптимальных путей реализации хозяйственных решений для достижения лучшего конечного результата деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Структура национальной экономики: сферы, отрасли, комплексы, секторы.</p> <p>Тема 2. Организация как основной хозяйствующий субъект рыночной экономики.</p> <p>Тема 3. Организация производства на предприятиях.</p> <p>Тема 4. Экономические ресурсы организации: имущество и капитал.</p> <p>Тема 5. Основные средства организации (предприятия).</p> <p>Тема 6. Оборотные средства организации (предприятия).</p> <p>Тема 7. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.</p> <p>Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.</p> <p>Тема 9. Формирование цен на продукцию организации.</p> <p>Тема 10. Финансовые результаты деятельности организации (предприятия).</p> <p>Тема 11. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности.</p> <p>Тема 12. Планирование деятельности организации (предприятия).</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Опрос, подготовка и обсуждение докладов с презентациями, собеседование, тестирование, решение задач.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (4 семестр)

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: знакомство учеников с основами управления, развитием управленческой мысли, функциями менеджмента, основами эффективного управления, работой менеджера в коллективе, организационным поведением, руководством и лидерством, направленными на формирование способностей решения профессиональных задач, стоящих перед менеджерами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение теоретических знаний: понятия, научные основы, цели, задачи, функции, объекты управленческой деятельности в организационной среде; - формирование современного подхода к управленческой деятельности на основе актуальных научных методов в менеджменте; - изучение основных категорий менеджмента, его обусловленности социально-экономическим развитием; - приобретение навыков практической работы по управленческому взаимодействию в коллективе; - комплексное развитие способностей обеспечивать профессиональную деятельность коллектива.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления; - систему управленческих отношений в организации; - виды организационных структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследовательские работы в сфере управленческой деятельности по совершенствованию используемых средств управления; - разрабатывать алгоритмы управления; - совершенствовать действующие методы управления в организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие менеджмента.</p> <p>Тема 2. Развитие управленческой мысли в мире и в</p>

	<p>России.</p> <p>Тема 3. Взаимосвязь функций менеджмента.</p> <p>Тема 4. Планирование. Стратегическое планирование.</p> <p>Тема 5. Планирование потребности в персонале.</p> <p>Тема 6. Функция организации и организационные структуры.</p> <p>Тема 7. Организации как открытые системы.</p> <p>Тема 8. Руководство, лидерство и власть.</p> <p>Тема 9. Стресс и конфликт в организации.</p> <p>Тема 10. Корпоративная идентичность.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, структурированная и управляемая дискуссия, доклад, кейс-стади.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2 семестр)

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: сформировать понимание методов управления организаций и предприятий, изучить различные виды документов, особенности и правила составления документов в соответствии с ГОСТом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с единой государственной системой делопроизводства (ЕГСД); - освоение студентами понятийного аппарата; - усвоение студентами правил оформления служебной документации и порядка заполнения реквизитов документов; - формирование умений по оформлению и хранению служебной документации.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 - 1.4, ПК 1.6
Знания, умения и навыки, получаемые в	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p>

<p>результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления ОРД; - систему и типовую технологию ДОУ; - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Основные положения о документационном обеспечении управления.</p> <p>Тема 2. Оформление документов согласно ГОСТа: состав реквизитов.</p> <p>Тема 3. Система организационно-распорядительных документов.</p> <p>Тема 4. Организация документооборота.</p> <p>Тема 5. Особенности делопроизводства по обращениям граждан.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</p>	<p>Обсуждение предложенных вопросов, структурированная и управляемая дискуссия, сообщение, тестирование, контрольное практическое задание, творческое задание с решением задач.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет (4 семестр)</p>

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<p>Цели и задачи дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: формирование представления студентов по основным информационным системам в правовой и социальной деятельности; ознакомление обучающихся с основами современных информационных</p>
--	---

	технологий для организации социального обеспечения; ознакомление обучающихся с основами современного программного обеспечения, необходимого для профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 1-6, ПК 1.5, ПК 2.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Правовая информатика.</p> <p>Тема 2. Информационная безопасность.</p> <p>Тема 3. Базы данных. Системы управления базами данных.</p>

	Тема 4. Информационные системы. Тема 5. Информационное обеспечение работы юриста. Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
Виды учебной работы	Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Лабораторная работа, устный опрос.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2 семестр)

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих; ориентированность на повышение гуманистической составляющей, привитие обучающимся основополагающих знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, формирование у них представления о здоровом образе жизни, ознакомление с основами военной службы.
Формируемые компетенции	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного

	<p>поведения при пожарах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; - предпринимать профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.
Содержание дисциплины	<p>Раздел I. Гражданская оборона.</p> <p>Тема 1. Организация гражданской обороны.</p> <p>Тема 2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.</p> <p>Тема 3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.</p> <p>Раздел II. Основы военной службы.</p> <p>Тема 4. Вооружённые Силы России на современном этапе.</p> <p>Тема 5. Уставы Вооружённых Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Медико-санитарная подготовка.</p> <p>Тема 7. Огневая подготовка.</p> <p>Тема 8. Тактическая подготовка.</p> <p>Тема 9. Строевая подготовка.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование.

успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен (2 семестр)

ОП.16 УГОЛОВНОЕ ПРАВО, УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение теоретических положений уголовного права; - приобретение практических навыков в сфере реализации правовых норм, обеспечивающих борьбу с преступностью уголовно-правовыми методами; - выработка навыков правильной уголовно-правовой оценки общественно-опасных деяний и квалификации преступлений; - формирование способности выпускника понимать и анализировать состояние уголовного судопроизводства, актуальные проблемы досудебной и судебной практики, проблемы уголовно-процессуальной науки. <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести, освоить, расширить и углубить знания вопросов связанных с понятием, строением и значением состава преступления как юридической характеристики преступления; вопросов, связанных с понятием наказания, целями его применения и особенностями назначения; - усвоить современные теоретические представления о вопросах квалификации преступлений; - развить навыки практического применения норм уголовного права, регламентирующих назначения наказаний; - уяснить основные направления реализации уголовной ответственности. - сформировать профессионально-необходимые специальные знания при решении вопросов уголовного судопроизводства; - приобрести, освоить, расширить и углубить знания о наиболее актуальных современных проблемах уголовного процесса. - усвоить современные теоретические представления о
---------------------------------	---

	<p>системе стадий уголовного процесса, основные тенденциях развития институтов уголовного судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить навыки практического применения норм уголовно-процессуального права.
Формируемые компетенции	ОК 3, ОК 9
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание уголовного законодательства, а также нормативно-правовые акты, действующие в сфере уголовной политики и предупреждения преступлений; - основные положения российского уголовного права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права; - формы и методы уголовно-правовой оценки общественно-опасных деяний, правильной квалификации преступлений; - специфическую терминологию и ее понятийный аппарат; - нормы Общей и Особенной частей УК РФ, использование полученных знаний в практической деятельности при квалификации преступлений. - влияние международного права на совершенствование уголовно-процессуального законодательства и практики его применения; - значение конституционных положений о правах и свободах личности в уголовном процессе; - основные проблемы уголовно-процессуального регулирования на современном этапе; - наиболее распространенные и типичные недостатки практики дознания и следствия; - роль уголовного судопроизводства в юридической системе общества, вопросы его совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в правоприменительной области; - оперировать юридическими понятиями и категориями, составляющими основу уголовного права;

	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике уголовного права, оперировать понятиями и категориями уголовно-правовой направленности; - оперировать уголовно-процессуальными понятиями и категориями; - логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам досудебного производства; - анализировать, толковать и правильно применять уголовно-процессуальные нормы.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие уголовного права. Предмет, методы, задачи и принципы. Уголовный закон: понятие, строение, действие.</p> <p>Тема 2. Преступление: понятие, признаки, категории. Уголовная ответственность: понятие, содержание, формы реализации.</p> <p>Тема 3. Состав преступления: понятие, содержание, объективные и субъективные признаки.</p> <p>Тема 4. Стадии совершения преступления: понятие, виды, особенности ответственности.</p> <p>Тема 5. Соучастие в преступлении.</p> <p>Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Тема 7. Наказание: понятие, цели и виды наказаний по Российскому уголовному праву. Назначение наказания: общие и специальные правила.</p> <p>Тема 8. Понятие и основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Тема 9. Иные меры уголовно правового характера.</p> <p>Тема 10. Общая характеристика Особенной части уголовного права. Основы квалификации преступлений.</p> <p>Тема 11. Преступления против жизни и здоровья.</p> <p>Тема 12. Преступления против свободы, чести и</p>

	<p>достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности.</p> <p>Тема 13. Преступления против семьи и несовершеннолетних.</p> <p>Тема 14. Преступления против собственности.</p> <p>Тема 15. Преступления в сфере экономической деятельности.</p> <p>Тема 16. Преступления против общественной безопасности, здоровья населения и общественной нравственности.</p> <p>Тема 17. Экологические преступления.</p> <p>Тема 18. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p> <p>Тема 19. Преступления против мира и безопасности человечества.</p> <p>Тема 20. Понятие, назначение и принципы уголовного судопроизводства.</p> <p>Тема 21. Участники уголовного судопроизводства.</p> <p>Тема 22. Доказательства и доказывание.</p> <p>Тема 23. Меры процессуального принуждения.</p> <p>Тема 24. Возбуждение уголовного дела.</p> <p>Тема 25. Предварительное расследование: понятие, формы, общие условия. Окончание предварительного расследования.</p> <p>Тема 26. Следственные действия.</p> <p>Тема 27. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.</p> <p>Тема 28. Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции. Производство в суде второй и последующих инстанций.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Опрос, подготовка рефератов, докладов, решение практических заданий и задач.
Форма	Дифференцированный зачет (4 семестр)

промежуточной аттестации	
---------------------------------	--

ОП.17 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний в сфере наследственного права, усвоение основных положений гражданско-правовой науки, выработанных ею, и многолетней практикой правовых институтов и понятий.
Формируемые компетенции	ОК 1, ПК 1.1
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - принципы и источники наследственного права; - понятия и виды наследственных правоотношений; - субъекты наследственного права; - формы и способы защиты прав и законных интересов наследников; - основные категории наследственного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы наследственного права; - составлять гражданско-правовые документы (завещание, заявление об отказе или приеме наследственной массы и др.); - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Наследственное право: понятие, характеристика, источники правового регулирования.</p> <p>Тема 2. Наследственные правоотношения: понятие, виды, классификация.</p> <p>Тема 3. Субъекты наследственного права.</p> <p>Тема 4. Объекты наследственного права.</p> <p>Тема 5. Наследование: понятие, основания, открытие.</p> <p>Тема 6. Недостойные наследники.</p> <p>Тема 7. Наследование по завещанию.</p> <p>Тема 8. Наследование по закону.</p>

	Тема 9. Приобретение наследства. Тема 10. Особенности наследования отдельных видов имущества.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Вопросы для обсуждения, решение задач, доклад, тест, деловая игра.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

ОП.18 ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА/ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: овладение студентами знаний в области современного риторического мастерства. Дисциплина способствует развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений. Риторика помогает привить студентам речевую культуру судебного оратора, раскрывает особенности риторики в суде, показывает способы правильного и логичного говорения, украшения речи, знакомит с приемами вербального и невербального общения. Студенты овладевают языковыми средствами и ораторскими приемами, которые помогут им в дальнейшем при подготовке и произнесении судебных речей.
Формируемые компетенции	ОК 6, ОК 11
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - основные положения о понятии, сущности и функциях коммуникации; - основные нравственные и коммуникативные принципы профессиональной деятельности юриста; - основные категории, применяемые при изучении данной дисциплины коммуникативно-нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;

	<p>- коммуникативную специфику осуществляемой им профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - толковать и правильно применять нормы процессуального законодательства; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, анализировать и правильно оценивать конкретные коммуникативные ситуации с точки зрения правовой сферы деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие о риторике.</p> <p>Тема 2. Речь и речевое воздействие.</p> <p>Тема 3. Способы речевого воздействия.</p> <p>Тема 4. Невербальное речевое воздействие.</p> <p>Тема 5. Культура речи.</p> <p>Тема 6. Публичное выступление.</p> <p>Тема 7. Требования к публичному выступлению.</p> <p>Тема 8. Техника деловых контактов.</p> <p>Тема 9. Виды деловых контактов и их специфика.</p> <p>Тема 10. Искусство судебной речи.</p> <p>Тема 11. Воздействие судебной речи.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Обсуждение предложенных вопросов, решение задач, творческое задание, практическое задание, подготовка и обсуждение докладов с презентациями, деловая игра.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1 семестр)

ОП.19 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является получение знаний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем жилищные правоотношения;</p> <p>В процессе изучения учебной дисциплины «Жилищное право» решаются следующие основные задачи:</p>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - выработка навыков применения законодательства, регулирующего жилищные правоотношения; - изучение основных институтов жилищного права; - изучение правовой природы и особенностей жилищных правоотношений; - формирование способности анализировать нормативные правовые акты жилищного законодательства на основе их всестороннего изучения; - приобретение навыков толкования жилищно-правовых норм и их применение к конкретным практическим ситуациям; - ознакомление с теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения при решении задачи анализе конкретных ситуаций; - умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы субъектов жилищных правоотношений в сфере реализации права на жилище. <p>В результате изучения дисциплины «Жилищное право» на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, правовые основы жилищного права; - основные положения и понятия жилищного, сущность и содержание жилищных правоотношений;
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <p>Владеть навыками решения профессиональных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Введение в курс Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.</p> <p>Тема 2. Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.</p> <p>Тема 3. Смена правового статуса жилых помещений.</p>

	<p>Перепланировка и переустройство жилых помещений.</p> <p>Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p> <p>Тема 5. Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.</p> <p>Тема 6. Организационные аспекты управления многоквартирным домом.</p> <p>Тема 7. Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.</p> <p>Тема 8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.</p> <p>Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.</p> <p>Тема 10. Товарищества собственников жилья.</p> <p>Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Тема 12. Особенности приватизации жилых помещений.</p> <p>Тема 13. Ипотека жилых помещений.</p> <p>Тема 14. Сделки с жилыми помещениями.</p> <p>Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.</p>
Виды учебной работы	Самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Собеседование, тестирование, доклады, рефераты, задачи
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (2 семестр)

ОП.20 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Цели и задачи дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является познание земельно-правых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом законодательства и изучением практики его применения.</p> <p>В процессе изучения учебной дисциплины «Земельное право» решаются следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией земельно-правовых норм; - составление юридических документов в сфере
---------------------------------	---

	<p>правового регулирования земельных отношений; правоохранительная деятельность: - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в сфере правового регулирования земельных отношений; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на землю.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Земельное право» на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать: - цели, задачи, правовые основы земельного права; - основные положения и понятия земельного права, сущность и содержание земельных правоотношений; - правовой статус субъектов земельных правоотношений;</p>
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства; - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть навыками решения профессиональных задач: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие земельного права</p> <p>Тема 2. Источники земельного права</p> <p>Тема 3. История правового регулирования земельных отношений в России</p> <p>Тема 4. Понятие и виды земельных правоотношений</p> <p>Тема 5. Право собственности и другие вещные права на землю</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей</p> <p>Тема 7. Государственное управление землепользованием</p> <p>Тема 8. Земельно-процессуальное право</p>

	<p>Тема 9. Правовое обеспечение рационального использования и охрана земель по Российскому законодательству</p> <p>Тема 10. Защита земельных прав граждан и юридических лиц, порядок разрешения земельных споров</p> <p>Тема 11. Ответственность за земельные правонарушения</p> <p>Тема 12. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Тема 13. Правовой режим земель поселений (городов, посёлков и сельских поселений)</p> <p>Тема 14. Правовой режим земель специального назначения</p> <p>Тема 15. Правовой режим земель, принадлежащих гражданам</p> <p>Тема 16. Правовой режим территорий земель особо охраняемых и объектов</p> <p>Тема 17. Правовой режим земель лесного фонда</p> <p>Тема 18. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Цели и задачи профессионального модуля	Цель профессионального модуля: овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
---	---

	<p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - изучить особенности реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - изучить основы обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 3 - 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1 - 1.6
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и

социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

	<ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.</p> <p>Тема 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Нормы международных актов о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения.</p> <p>Тема 6. Пенсионное обеспечение.</p> <p>Тема 7. Социальные пособия, компенсационные выплаты, обеспечение по страхованию пострадавших на производстве и их семей.</p> <p>Тема 8. Охрана здоровья граждан. Социальное обслуживание и льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 9. Особенности рассмотрения судебных дел, связанных с восстановлением прав граждан в сфере социального обеспечения.</p> <p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Раздел 1. Общие вопросы психологии</p> <p>Тема 1. Значение, предмет и методы психологии социально-правовой деятельности.</p> <p>Тема 2. Структура и функции психики. Психические процессы.</p> <p>Раздел 2. Основы психологии личности</p> <p>Тема 3. Понятие о личности. Структура личности.</p> <p>Тема 4. Темперамент и его типология.</p> <p>Раздел 3. Основы специальной психологии и геронтопсихологии.</p>

	<p>Тема 5. Общие понятия специальной психологии.</p> <p>Тема 6. Понятие инвалидности, ограниченных возможностей, нетипичного состояния здоровья.</p> <p>Тема 7. Концепции возрастного развития личности.</p> <p>Тема 8. Особенности психологии пожилого и старческого возраста.</p> <p>Раздел 4. Основы социальной и юридической психологии.</p> <p>Тема 9. Определение социальной группы и ее разновидности.</p> <p>Тема 10. Социализация. Представление о стадиях социализации.</p> <p>Тема 11. Общение как социально-психологическая категория.</p> <p>Тема 12. Психологические требования к личности и профессиональной деятельности юриста.</p> <p>УП.01 Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность, общественные отношения органа (организации) – места прохождения практики; - анализ и изучение инструкций по делопроизводству в органах и организациях, в которых проходит практика; - выявление граждан, нуждающихся в социальной защите, консультирование граждан, нуждающихся в социальной защите. <p>ПМ.01. Эк Экзамен (квалификационный) по модулю – экзамен (2 семестр).</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Подготовка и обсуждение докладов, практическое задание, обсуждение предложенных вопросов, решение задач, тест, подготовка и обсуждение рефератов, контрольная работа, подготовка и обсуждение докладов с презентациями.
Форма промежуточной	МДК.01.01 Право социального обеспечения – экзамен (2 семестр),

аттестации	<p>курсовая работа по праву социального обеспечения (2 семестр);</p> <p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности – экзамен (2 семестр);</p> <p>УП.01 Учебная практика – зачет (2 семестр);</p> <p>ПМ.01. ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю – экзамен (2 семестр).</p>
-------------------	---

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Цели и задачи профессионального модуля	<p>Цель профессионального модуля: овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности в сфере организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Задачи профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организационные основы обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - изучить правовые основы обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Формируемые компетенции	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12, ПК 2.1-2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения профессионального модуля	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с

	<p>применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>Тема 1. Этапы становления и развития системы социального обеспечения. Нормативное правовое регулирование организации работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 2. Общие положения социальной защиты и социального обеспечения, управление и его осуществление.</p> <p>Тема 3. Государственная система социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы.</p> <p>Тема 5. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.</p> <p>Тема 6. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</p> <p>Тема 7. Работа органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.</p> <p>Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p> <p>Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.</p> <p>Тема 10. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Тема 11. Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Тема 12. Работа органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному</p>

	<p>обслуживанию нуждающихся категорий граждан.</p> <p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение условий предоставления социального обслуживания; - изучение основ деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - изучение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; - составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение в организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правил культуры поведения.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Вопросы для обсуждения, тест, обсуждение докладов, решение задач, практическое задание.
Форма промежуточной аттестации	<p>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – экзамен (3 семестр),</p> <p>ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет (3 семестр);</p> <p>ПМ.02.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю – экзамен (3 семестр)</p>

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
УП.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Цели и задачи	Цель практики:
----------------------	-----------------------

<p>практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; - закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; - подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; - усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; - приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом; - умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; - умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; - содержание и особенности будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты юридических документов соответствии с профилем профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; - навыками квалифицированного толкования различных правовых актов.
<p>Содержание практики</p>	<p>Учебная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p>Тема 1. Организация деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 2. Организация делопроизводства (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 3. Права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 4. Кадровая служба (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 5. Деятельность органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение.</p> <p>Тема 6. Психологические особенности личности.</p> <p>Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</p>
<p>Виды работы</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Практические задания, индивидуальные задания.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)

ПП 1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Цели и задачи практики	<p>Цель практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; - приобретение, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и качеств юриста; - усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; - приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области; - улучшение практической подготовки студентов, приобретение опыта и навыков работы по специальности; - совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению; - проверка умения студентов пользоваться законодательством по профилю подготовки; - углубленное изучение отдельных дисциплин по профилю подготовки; - укрепление связи обучения с практической деятельностью; - развитие практики принятия правовых решений и иных процессуальных действий в точном соответствии с законом; - умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; - умение принимать организационные решения в
-------------------------------	---

	<p>стандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
Формируемые компетенции	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; - содержание и особенности будущей профессии; - основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении социальных и профессиональных задач; - сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организаций, предприятий и учреждений; - подготовки юридических документов; - по квалифицированному толкованию различных правовых актов.
Содержание практики	<p>Производственная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p>Тема 1. Организация деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 2. Организация делопроизводства (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 3. Права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 4. Кадровая служба (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 5. Деятельность органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение.</p> <p>Тема 6. Психологические особенности личности.</p> <p>Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</p>
Виды работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Практические задания, индивидуальные задания.

успеваемости обучающихся	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (3 семестр)

ПДП.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Цели и задачи практики	<p>Цель практики: закрепление полученных знаний в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение; формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; - подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; - усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой; - приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом; - умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов; - умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Формируемые компетенции	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
---	--

- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения

и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

	<ul style="list-style-type: none"> - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
<p>Содержание практики</p>	<p>Преддипломная практика содержит ряд этапов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Организационная работа. 3. Прохождение практики 4. Подведение итогов практики. 5. Защита материалов практики <p>Тема 1. Организация деятельности органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 2. Организация делопроизводства (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 3. Права и обязанности работников органов и организаций (по месту прохождения практики).</p> <p>Тема 4. Кадровая служба (по месту прохождения практики).</p>

	<p>Тема 5. Деятельность органа или организации в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение</p> <p>Тема 6 Психологические особенности личности.</p> <p>Тема 7. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.</p>
Виды работы	Практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля успеваемости обучающихся	Практические задания, индивидуальные задания.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 семестр)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Цели и задачи государственной итоговой аттестации	<p>Цель государственной итоговой аттестации – выявление и оценка степени полученных знаний студентами в течение всего учебного процесса, проверка готовности их к профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Задачи государственной итоговой аттестации – систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Знания, умения и навыки, получаемые в результате государственной итоговой аттестации	<p>При реализации знаний и умений практической профессиональной деятельности дипломированный специалист должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; - содержание и особенности будущей профессии;

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемые при решении социальных и профессиональных задач;
- сущность социально значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем российском законодательстве и конструктивно критически анализировать его и правоприменительную практику, работать над законопроектами.

Иметь практический опыт:

- поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;

	<ul style="list-style-type: none"> - использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организаций, предприятий и учреждений; - подготовки юридических документов; - по квалифицированному толкованию различных правовых актов в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих при реализации гражданами прав на социальное обеспечение.
<p>Содержание государственной итоговой аттестации</p>	<p>Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки. Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по базовым и вариативным дисциплинам; применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».</p> <p><i>Примерная тематика выпускных квалификационных работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права. 2. Возникновение и развитие социального обеспечения в России 3. Функции социального обеспечения России 4. Понятие и виды социальных рисков. Защита населения от социальных рисков. 5. Источники права социального обеспечения 6. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права. 7. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения. 8. Особенности предмета и метода права социального обеспечения

9. Принципы права социального обеспечения как отрасли права
10. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
11. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
12. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
13. Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации
14. Материальное обеспечение лиц, получивших трудовое увечье
15. Реализация конституционных прав граждан в сфере социально-правовых отношений
16. Современные тенденции правового регулирования отношений в сфере социальной защиты
17. Правовой статус субъектов права социального обеспечения
18. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
19. Правовое регулирование деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации
20. Правовое регулирование деятельности Фонда обязательного медицинского страхования
21. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
22. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления
23. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам
24. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации
25. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики
26. Соотношение пенсионных и трудовых правоотношений
27. Страховой стаж и его юридическое значение в праве социального обеспечения

28. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
29. Порядок исчисления и доказательства стажа
30. Правовое регулирование комплексной реабилитации инвалидов
31. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное жительство за границу
32. Правовое регулирование и организация социального обеспечения лиц, осужденных к лишению свободы
33. Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов
34. Проблемы правового регулирования социального страхования
35. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в России
36. Организация муниципального управления социальным обеспечением в Российской Федерации
37. Ответственность субъектов правоотношений по социальному обеспечению
38. Социальное обеспечение трудящихся-мигрантов
39. Современная концепция реформы социального обеспечения в Российской Федерации.
40. Пенсионная реформа в Российской Федерации.
41. Правовое регулирование страховых пенсий по старости
42. Государственное пенсионное обеспечение
43. Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
44. Страховые пенсии по инвалидности
45. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
46. Негосударственное пенсионное обеспечение.
47. Досрочные страховые пенсии
48. Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
49. Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией
50. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
51. Социальная защита безработных
52. Защита прав граждан в области социального

	<p>обеспечения.</p> <p>53. Понятие и классификация пособий.</p> <p>54. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.</p> <p>55. Пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>56. Сбор, хранение, обработка и передача актуальной информации как важнейшее и необходимое условие функционирования органов социальной защиты населения.</p> <p>57. Информационные аспекты систематизации законодательства в сфере социальной защиты населения: актуальные вопросы.</p> <p>58. Государственная политика в области иммунопрофилактики</p> <p>59. Право граждан на социальную поддержку при возникновении поствакцинальных осложнений</p> <p>60. Совершенствование организационно-правовой формы негосударственных пенсионных фондов в целях обеспечения реальных механизмов сохранности средств пенсионных накоплений, гарантий прозрачности деятельности негосударственных пенсионных фондов</p> <p>61. Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации</p> <p>62. Новации социальной защиты на региональном и муниципальном уровне: опыт и перспективы</p> <p>63. Проблемы адаптации пожилых людей к новым жизненным условиям: правовые и социально-психологические аспекты.</p> <p>64. Современная концепция реформы социального обеспечения в России.</p> <p>65. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>66. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.</p>
<p>Форма итоговой аттестации</p>	<p>ГИА.1 Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>ГИА.2 Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной</p>

	квалификационной работы, подготовку и проведение государственных экзаменов.
--	---